Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ( Narodne novine 84/21, 142/23) i članka 21. Statuta Općine Gradac ("Službeni glasnik broj 06/18" – pročišćeni tekst, 11/20, 4/21, 18/23), općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj --. sjednici održanoj dana ------- 2026. godine donijelo je

**ODLUKU**
**O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRADAC**

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. cijena obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. ugovor o korištenju javne usluge
14. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

### Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su

Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 3.

Davatelj javne usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se umnožak volumena spremnika i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

## III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 4.

(1) Otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u daljnjem tekstu: spremnici).
(2) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
(3) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge iste primijeni.
(4) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
(5) Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem.
(6) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

### Članak 5.

(1) Za sakupljanje otpada davatelj usluge osigurava korisnicima javne usluge spremnike sljedećih standardnih veličina:
a. spremnik volumena 80 litara,
b. spremnik volumena 120 litara,
c. spremnik volumena 240 litara,

d. spremnik volumena 360 litara,

(2) U posebnim dijelovima naselja na području Općine Gradac moguća je primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova naselja.

(3) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedini tip korisnika, koji udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.

**Članak 6.**

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg pristupa, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova, te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

**Članak 7.**

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera i načinu korištenja istih na području Općine Gradac.

## IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

**Članak 8.**

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Gradac utvrđuje se kako sljedi:

- miješani komunalni otpad tijekom 1., 2., 3., 4., 11. i 12.. mjeseca dva puta tjedno,
- miješani komunalni otpad tijekom 5., 6., 7., 8., 9. i 10. mjeseca tri puta tjedno
- biootpad jedan put tjedno tijekom cijele godine
- staklo, metal, plastiku i papir jedan put tjedno u ljetnom periodu od 1.6. – 30.9.
- staklo, metal, plastiku i papir dva puta mjesečno u zimskom periodu od 1.10. – 31.5.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj javne usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje. Ukoliko je Korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada, Davatelj javne usluge ponudit će isto Korisniku van javne usluge putem ugovornog odnosa. Predaja

komunalnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu. Raspored planiranih odvoza prema dijelu godine i prema području stanovanja, Davatelj javne usluge može oglasiti i na svojim web stranicama.
(3) Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovog članka, a Korisnici usluge koji će koristiti tu uslugu, dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

## V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

### Članak 9.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

## VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge dužan je javnu uslugu pružati na cjelokupnom području Općine Gradac što obuhvaća naselja Gradac, Brist, Podaca, Zaostrog i Drvenik.
(2) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovoj Odluci, na području Općine obavlja pravna ili fizička osoba-obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela Općine.

## VII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 11.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:
**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
**U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge po obračunskom razdoblju za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**6,05 EUR, bez PDV-a.**

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge po obračunskom razdoblju za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na cjelokupnom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**91,73 EUR, bez PDV-a.**

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine odnosno korisnik nekretnine je dužan Davatelju javne usluge unaprijed najaviti i naknadno dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

(7) Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da se nekretnina opisana u stavku 6. ovog članka koristila u razdoblju u kojem se nije plaćala javna usluga, Davatelj usluge će ispostaviti račun za svih 12 mjeseci

## VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 12.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

## IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

### Članak 13.

(1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka, davatelj usluge može, uz suglasnost općinskog načelnika Općine Gradac i na lokaciju koju odredi izvršno tijelo Općine Gradac,

korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, koji zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

## X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

### Članak 14.

(1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge uz prethodnu suglasnost o općinskog načelnika.
(2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su zatražili zajedničko korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili
c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

## XI. PRIHVATLJIVI DOKAZI IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

### Članak 15.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za pojedino obračunsko mjesto.
(2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku.
(3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu primopredaje) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

**XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

**Članak 16.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

**XIII. UGOVORNA KAZNA**

**Članak 17.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Iznos ugovorne kazne razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

(3) Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne

(4) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom/video zapisu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(5) Visina ugovorne kazne određena je tablicom kako sljedi.

| Redni broj | POSTUPANJA KORISNIKA | IZNOS UGOVORNE KAZNE |
|---|---|---|
| 1. | Korisnik ne predaje otpad Davatelju javne usluge putem zaduženog spremnika, a utvrdi se da koristi nekretninu | Iznos mjesečne MJU za tu kategoriju Korisnika pomnožen sa brojem mjeseci za koje se utvrdi prekršaj |
| 2. | Korisnik odbija zadužiti spremnik za MKO | Iznos godišnje MJU za tu kategoriju Korisnika |
| 3. | Korisnik nije omogućio Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini | 50,00 EURA |
| 4. | Korisnik koji nije kućanstvo koji povremeno koristi nekretninu a utvrdi se da koristi istu izvan razdoblja navedenog u Izjavi i ne predaje otpad Davatelju javne usluge | 200,00 EURA |
| 5. | Korisnik odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad | 50,00 EURA |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | 200,00 EURA |
| 7. | Poklopac spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada | Dodatnih 50% vrijednosti MKO volumena zaduženog spremnika |
| 8. | Korisnik sabija otpad u spremnik ili uređaj za mjerenje otpada na način da se oni ne mogu gravitacijski isprazniti | 20,00 EURA |
| 9. | Korisnik je sa spremnika uklonio/oštetio sustav za očitanje i digitalnu evidenciju preuzimanja spremnika | 100,00 EURA |
| 10. | Uz zaduženi spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, i sl.) | 20,00 EURA – 50,00 EURA ovisno o vrsti otpada |
| 11. | Korisnik u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad | 100,00 EURA |
| 12. | Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način | 50,00 EURA |
| 13. | Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge | 100,00 EURA |
| 14. | ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge | 20,00 EURA |

(6) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu

(7) Ukoliko korisnik počini prekršaj koji je protivan odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Gradac, Davatelj javne usluge dužan je proslijediti svu potrebnu dokumentaciju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac ili pozvati službenike Općine Gradac na obračunsko mjesto Korisnika kako bi se pokrenuo i prekršajni postupak.

## XIV. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 18.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(3) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(9) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(10) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisan je posebnim zakonom odnosno podzakonskim aktom

(11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

**Članak 19.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

## XV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

**Članak 20.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

**Članak 21.**

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada i u cilju poticanja korisnika da odvojeno predaje

biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad, te da kompostira biootpad

(2) Preduvjet za umanjenje cijene javne usluge je da korisnik usluge redovito razvrstava reciklabilni otpad, a najmanje jedan put u mjesecu da je poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog otpada, glomaznog otpada ili opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada

(3) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za umanjenje cijene javne usluge po niti jednoj osnovi.

**Članak 22.**

(1) Ukoliko se ispune preduvjeti iz članka 21. stavka 2. i 3. korisnici iz kategorije kućanstvo ostvaruju pravo na umanjenje cijene javne usluge u visini od 50% ukoliko u kućanstvu boravi jedan član.

(2) Ukoliko se ispune preduvjeti iz članka 21. stavka 2. i 3. korisnici iz kategorije koji nije kućanstvo ostvaruju pravo na umanjenje cijene javne usluge prema sljedećim kriterijima:

| Redni broj | KATEGORIJA | LJETNI PERIOD 6., 7., 8. i 9 mjesec | ZIMSKI PERIOD 10., 11., 12., 1., 2., 3., 4. i 5 mjesec |
|---|---|---|---|
| 1. | Korisnici fizičke osobe koji su obveznici plaćanja paušalnog poreza na dohodak sa do 2 smještajne jedinice, te fizičke osobe – obrtnici i tvrtke do 5 zaposlenih | 80% | 92% |
| 2. | Korisnici fizičke osobe koji su obveznici plaćanja paušalnog poreza na dohodak sa od 3 do 4 smještajne jedinice | 70% | 90% |
| 3. | Korisnici fizičke osobe koji su obveznici plaćanja paušalnog poreza na dohodak sa preko 5 smještajnih jedinica, fizičke osobe – obrtnici i tvrtke od 6 do 10 zaposlenih | 60% | 90% |
| 4. | Javne ustanove | 70% | 90% |
| 5. | Mali hoteli do 50 soba, kampovi i pansioni ukoliko u pojedinom obračunskom razdoblju u zimskom periodu nema proizvodnog otpada | - | 80% |

## XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

### Članak 22.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na najbližoj dostupnoj javnoj površini korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

### Članak 23.

(1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
(2) Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.
(3) Ukoliko se na javnim površinama odbaci otpad protivno odredbama Odluke, a ne može se utvrditi stvarni korisnik ( počinitelj ), troškove zbrinjavanja istog snosi Općina Gradac.

### Članak 24.

(1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
(2) Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

### Članak 25.

Korisnici usluga iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji od Općine Gradac tijekom ljetne sezone privremeno koriste javne površine radi obavljanja djelatnosti dužni su u roku pet (5) dana od izdavanja rješenja o korištenju javnih površina davatelju usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

## XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

### Članak 26.

(1) Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, te preuzimanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
(2) Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu s Planom primopredaje glomaznog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 27.**

(1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 5 $m^3$ ukoliko korisnik nema nepodmirenih dugovanja prema davatelju usluge

(2) Korisnik usluge kategorije kućanstvo može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 5 $m^3$ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 5 $m^3$ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u Reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

(4) U razdoblju od 15.6. do 15.9. zabranjen je odvoz glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta

**Članak 28.**

(1) Na zahtjev korisnika kategorije kućanstvo, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika glomazni otpada za količinu veću od 5 m3 uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do Reciklažnog dvorišta i obrade tog otpada.

(2) Korisnik usluge iz kategorije koja nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

## XIX. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

**Članak 29.**

(1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupanja okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge dužan je sakupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku, ali ne duljem od 48 sati od prestanka navedenih okolnosti.

(3) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obavit će se sljedećeg radnog dana, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

**XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 30.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Gradac putem komunalnog redara.

**Članak 31.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 20/19)

(2) Pravna osoba koja obavlja djelatnost pružanja javne usluge prikupljanja otpada na temelju Ugovora o koncesiji, nastavlja s radom, po uvjetima iz Ugovora i općeg akta koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja koncesije, do isteka važenja Ugovora.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE GRADAC
Anita Lasić, prof.

KLASA:
URBROJ:
Gradac, --.--.2026. godine

**PRILOG 1.**

# OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE NA PODRUČJU OPĆINE GRADAC

## Uvodne odredbe

### Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge na području Općine Gradac ( u daljnjem tekstu: Opći uvjeti ) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u odluci o načinu pružanja javne usluge na području Općine Gradac ( u daljnjem tekstu: Odluka ).

## Primjena Općih uvjeta

### Članak 2.

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
(2) U slučaju kada odredbe ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio ugovora.
(3) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## Ugovaranje javne usluge

### Članak 3.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.
(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
(4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan zaključenja ugovora u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
(5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

## Prava i obveze ugovornih strana

### Članak 4.

(1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
(2) Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona.
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan ovim Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. ovoga Zakona i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost

(3) Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

**Članak 5.**

(1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.
(2) Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.
(3) Korisnik usluge dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
(4) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

**Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune.

**Članak 7.**

Korisnik usluge, ne može otkazati Ugovor osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 11. stavku 6. Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Gradac (nekretnina koja se trajno ne koristi), u kojem slučaju mora podnijeti valjanu dokumentaciju kojom dokazuje nastalu promjenu.

**Članak 8.**

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni na javnoj površini.
(2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom primopredaje na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(3) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
(4) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

**Članak 9.**

(1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.
(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
(3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

**Članak 10.**

Kada korisnik zahtijeva promjenu volumena spremnika, Davatelj usluge će isto izvršiti u primjerenom roku, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke i aktima davatelja usluge.

**Članak 11.**

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
(4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzročenu pretovarom spremnika.

**Članak 12.**

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kabela), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
(3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
(4) Korisnici gore navedene vrste otpada mogu zbrinuti u reciklažnom dvorištu ili kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
(5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

**Članak 13.**

(1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
(2) Sa spremnicima koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik davatelj usluge postupiti će sukladno odredbama odluke i važećeg cjenika. Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 14.**

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

**Članak 15.**

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti po prethodnoj suglasnosti izvršnog tijela.

**Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge**

**Članak 16.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o gospodarenju otpadom i Zakona o koncesijama.
(2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(3) U slučaju da korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
(4) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

**Članak 17.**

(1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke odnosno jednom mjesečno za prethodni mjesec.
(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

**Članak 18.**

(1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na dostavljenom računu.
(2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

**Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

**Članak 19.**

(1) Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.
(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Zakona, u pisanom obliku ili putem mrežne stranice.
(3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke utvrđene posebnim propisom.

**Završne odredbe**

**Članak 20.**

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.
(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“, na mrežnim stranicama Općine Gradac www.opcinagradac.hr , te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

**OBRAZLOŽENJE**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21, 142/23) (u daljnjem tekstu Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Osim usklađivanja stvarnog stanja sa zakonskim odredbama jedan od ključnih razloga za donošenje nove Odluke je promjena cijene javne usluge radi postizanja ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete njezina pružanja na području Općine Gradac.
Strukturu cijene javne usluge čini:
Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
C = JCV × BP × U
pri čemu je:
C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta Korisnika
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za Korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta Korisnika i
- preuzimanje komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.

Navedene usluge obuhvaćaju i:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, sitni inventar, auto gume i slično)
- troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično)
- nematerijalne troškove,
- troškove plaća radnika
- troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem Korisnika minimalne javne usluge u kategoriji Korisnik kućanstvo i kategoriji Korisnik koji nije kućanstvo, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj Korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, kao i broj Korisnika koji će, zbog svoje veličine i specifičnosti poslovanja, plaćati uslugu putem cjenika ostalih komunalnih usluga.

Ovim se prijedlogom Odluke predlaže mjesečna cijena obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a u iznosu od 6,05 EUR za korisnike kućanstva i 91,73 EUR za korisnike koji nisu kućanstvo, dok se dio cijene za predani miješani komunalni otpad obračunava prema volumenu spremnika i broju pražnjenja, čime se Korisnike potiče na odvojeno sakupljanje otpada i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Slijedom svega navedenog, razvidno je da je korekcija cijena javne usluge, kako varijabilnog tako i fiksnog dijela, nužna za uspostavu održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Gradac, te se ovom Odlukom određuje cijena fiksnog dijela dok će se cijena varijabilnog dijela odrediti putem koncesije.